

日之影町観光協会職員募集要項

日之影町観光協会は、平成31年度に一般社団法人化することを予定していますが、これに伴い職員の募集を以下の要領で行います。

記

1. 日之影町観光協会の主な業務内容

- (1) 日之影町における観光振興事業の総合的な企画・運営
- (2) 観光振興事業を通じた地域経済の発展及び地域文化の向上
- (3) 観光情報の発信及び観光客の受け入れ体制の整備
- (4) 各種団体との連絡・調整
- (5) 観光協会の管理・運営
- (6) その他の観光振興に関する業務全般

2. 募集職種、募集人数及び主な担当業務

- (1) 事務局長 1名 観光協会の管理運営及び業務の統括
- (2) 事務局職員 若干名 観光協会の総務・経理等事務全般及び事業推進業務

3. 募集期間

平成30年3月1日(木)～3月14日(水)まで

持参の場合は、平日午前9時より午後5時まで。郵送の場合は、(簡易書留にて)3月14日(水)必着。

4. 応募資格

- (1) 年齢、性別学歴は問いません。運転免許証(普通自動車)所持者または取得見込みのある方
- (2) 心身とも健康で明るく協調性があり、何事にも前向き取り組む積極的な方
- (3) 観光についての関心が高く、熱意を持って取り組む実力のある方
- (4) 森林セラピーや祭り等の日之影町関連イベントに積極的に参加できる方
- (5) パソコン(ワード、エクセル、インターネット等)の操作ができる方

5. 応募方法

以下の書類を募集期間内に「日之影町地域振興課」宛にて提出してください。

- (1) 自筆による履歴書（市販の履歴書用紙「A4版」に必要事項を自筆で記入してください。3か月以内に撮影した写真を添付）
- (2) 技能資格者は、資格技能の証明書
- (3) 小論文（テーマ「日之影町の観光振興について」）
800字程度、様式は自由です。

提出先：〒882-0402

宮崎県西臼杵郡日之影町大字岩井川 3398-1

日之影町役場地域振興課

※封筒の表左に「日之影町観光協会事務局長応募書類在中」または「日之影町観光協会事務局職員応募書類在中」と朱書きし、提出（郵送可）してください。

※応募等に伴う経費は応募者負担とし、提出資料は返却しませんのでご了承下さい。

※応募の秘密は厳守します。また、提出された個人情報には採用選考以外の目的で使用することはありません。

※封筒裏には、応募者の住所、氏名をご記入ください。

6. 選考方法

- (1) 一次選考：書類による選考（履歴書、資格、及び小論文）
- (2) 二次選考：面接による選考（日程は、一次選考合格者に連絡します）
- (3) 採用内定：二次選考後、選考委員による判定会を実施し、結果を速やかに本人に通知します。なお、事後に応募書類に虚偽が判明した場合は、採用を取り消す場合がありますのでご注意ください
- (4) 選考結果に対する問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

7. 給与等

- (1) 事務局長：月額180,000円（賞与あり、時間外手当なし）
※別途、管理職手当があります。
- (2) 事務局員：月額147,000円（賞与及び時間外手当あり）

8. 雇用期間

平成30年4月2日（予定）から（試用期間あり）

9. 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（1週間について38時間45分）

10. 休日

- (1) 週2日
- (2) 上記を除く月間勤務表で定める日
- (3) 12月29日から同月31日までの日、1月1日から3日までの日
（業務の都合で休日等に勤務を命じる場合があります）

11. 福利厚生

社会保険(健康保険・厚生年金保険)、雇用保険、退職金制度があります。

12. その他

雇用条件の詳細は、日之影町観光協会職員就業規則によるものとします。

13. 問合せ先

日之影町役場地域振興課

〒882-0402

宮崎県西臼杵郡日之影町大字岩井川 3398-1

Tel.0982-87-3910 FAX0982-87-3918

Email : shinkou@town.hinokage.lg.jp